

Réussir sa prise de parole avec impact en réunion professionnelle

RS6388 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310, 315, 320
Formacode(s)	15002, 15004, 32130
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	20/09/2023
Date d'échéance	20/09/2026

Certificateur(s)

LUJOBA · SIRET : 83004869000010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification vise à acquérir des compétences pour animer des réunions professionnelles. Elle s'adresse aux professionnels amenés à animer des réunions professionnelles, particulièrement lors d'une évolution professionnelle sur un poste nécessitant cette compétence.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- C1. Prendre en compte le contexte de la prise de parole en réunion professionnelle, en tenant compte de la stratégie de l'entreprise, de la typologie des interlocuteurs en présence, des besoins spécifiques dont le handicap, de leurs attentes, des contraintes organisationnelles afin d'adapter le déroulement et le contenu de l'intervention de façon la plus efficiente possible pour chaque partie prenante.
- C2. Construire le plan de déroulement de l'intervention en réunion professionnelle, en choisissant l'angle par lequel présenter le sujet, le fil conducteur, les étapes du discours, les visuels permettant d'illustrer et d'ancrer les messages, tout en le planifiant dans un délai de temps imparti afin de s'assurer que les objectifs de communication seront atteints de façon optimale.
- C3. Concevoir et proposer une amorce au démarrage de la prise de parole en réunion, en intégrant des premiers mots impactants au niveau émotionnel, en soignant la sonorité de sa voix, son timbre, son débit et en assurant un regard direct, tout en balayant la salle afin de donner une première impression marquante et de dépasser son trac et son stress.
- C4. Imposer son positionnement identitaire lors de sa prise de parole en réunion, en adoptant une posture à la fois affirmée et bienveillante, en illustrant avec des informations et des arguments factuels et crédibles et en mettant en avant des idées fortes fédératrices afin d'accrocher l'attention et de donner envie et intérêt à écouter la suite du discours.
- C5. Réagir et rebondir sur les réactions, les objections et les questions des participants à la réunion, en faisant preuve d'opportunisme pour transformer l'éventuelle difficulté rencontrée en moyen de renforcer le discours, en manœuvrant avec agilité par des jeux et des improvisations verbaux afin de rendre vivante et engageante la prise de parole.
- C6. Finaliser la prise de parole lors de la réunion professionnelle, en reprenant les points essentiels de son intervention, en prenant en compte les différents feedbacks des participants et en projetant, à partir de ces derniers, un plan d'actions opérationnels afin d'inscrire cette intervention dans l'atteinte des objectifs liés à la stratégie de l'entreprise.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Avoir évolué ou être en cours de prise de poste nécessitant fréquemment l'animation de réunions professionnelles, avoir un projet de prise de parole professionnelle.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de 3 professionnels dont :

- 2 professionnels extérieurs à l'organisme certificateur, en activité, dont l'expérience professionnelle d'au minimum 3 ans est en lien avec la certification visée et sans aucun lien avec les candidats,
- 1 représentant de l'organisme certificateur, expérimenté dans la pratique des compétences de la certification, sans aucun lien avec les candidats.

Base légale

Date de décision	20/09/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	20/09/2026
Date de dernière délivrance possible	20/03/2027

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7603

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.yapuka.org/formation>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6388/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	120
Parcours menés à terme	113
Taux d'achèvement	94 %
Période	03/2024 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	129
Montant total engagé	266 708 €
Coût moyen par dossier	2 068 €
Durée moyenne	11 h
Période	02/2024 – 09/2026

France compétences	94 %
Reste à charge titulaire	6 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.