

Certification CLOE anglais

RS6435 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136
Formacode(s)	15234
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	15/11/2023
Date d'échéance	15/11/2026

Certificateur(s)

CCI FRANCE · SIRET : 18750002000073

Partenaires habilités

751 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 72 à former et organiser l'évaluation et 679 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
1TO1 CONSULTING	52941724800026	Former
2 EASY GROUP	51524381400016	Former
3P FORMATIONS	84086635400011	Former
7SPEAKING	43820773000070	Former
A2Z TRAINING	81973227200029	Former
ABC FORMATION	34123951500032	Former
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former
ABDELAZIZ AIT HAMD	89253912300018	Former
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former
ABELLIS	85354420300039	Former

Liste complète des 751 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6435-certification-cloe-anglais/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La Certification CLOE anglais - Compétences Linguistiques Orales et Ecrites - évalue et certifie le niveau de maîtrise d'anglais en situations de communication professionnelles, socioprofessionnelles ou spécifiques à un domaine d'activité.

Conçue par CCI France et organisée par le réseau des Centres d'Etude de Langues (CEL) des CCI, elle comprend :

- un test évolutif informatisé et surveillé qui évalue les connaissances de la langue écrite
- un test oral individuel en centre ou à distance via webcam.

La Certification CLOE anglais est une solution rapide et précise pour mesurer, selon les critères du Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL), les connaissances de la langue écrite ainsi que la compréhension et l'expression orales.

L'objectif de la Certification CLOE anglais est de certifier la capacité d'une personne à communiquer avec un interlocuteur dans la langue cible. Elle permet aux recruteurs et aux entreprises de connaître la capacité d'un candidat à utiliser l'anglais en situations spécifiques à son travail ou à évoluer vers un poste nécessitant une autonomie plus importante de la langue.

La Certification CLOE anglais est une solution complète qui répond pleinement aux besoins des salariés et des demandeurs d'emploi en certifiant le niveau de maîtrise de la langue à l'oral et à l'écrit, et en valorisant les compétences acquises.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La Certification CLOE anglais atteste la capacité d'une personne à communiquer en situations professionnelles. Les principales compétences évaluées sont :

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Les résultats de la Certification CLOE anglais font référence au Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECRL) qui est une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté). Cette échelle constitue la référence européenne dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Les résultats des Certifications CLOE sont traduits en capacités, ci-après un exemple d'échelle des capacités globales par niveau :

Utilisateur Élémentaire A1 Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets au travail. · Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant-par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations etc., et peut répondre au même type de question. · Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif/ve.

Utilisateur Élémentaire A2 Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). · Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. · Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

Utilisateur Indépendant B1 Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. · Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. · Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. · Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

Utilisateur Indépendant B2 Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. · Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. · Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Utilisateur Expérimenté C1 Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en-dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. · Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. · Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. · Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

Utilisateur Expérimenté C2 Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés. · Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. · Peut

s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification CLOE est accessible à toute personne ayant réalisé un positionnement initial. Ce test est effectué par l'organisme partenaire en amont du démarrage de la formation et permet d'identifier le niveau actuel de maîtrise de la langue ainsi que l'objectif en fonction du métier actuel ou futur du candidat. Cet objectif est présenté sous forme de niveau CECRL. Il n'y a pas de prérequis pour accéder à une formation préparant à la Certification CLOE, néanmoins la certification est délivrée

à partir du niveau A2 et selon l'objectif fixé en amont de la formation, selon le projet professionnel du candidat.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Le niveau minimum A2 est requis pour valider la certification CLOE. L'organisme de formation fixe un objectif CECRL en fonction du projet professionnel du candidat et, le cas échéant, une spécialisation de domaine professionnel.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Le jury de certification est constitué de 2 personnes minimum (hors évaluateur, accompagnateur et formateur CLOE) dont un membre qualifié représentant du centre d'examen et une personne experte dans le domaine de la certification linguistique (externe). Le jury valide le bon déroulement de l'ensemble des étapes des évaluations écrites et orales, ainsi que la cohérence des résultats et l'obtention de la certification.

Base légale

Date de décision	15/11/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	15/11/2026
Date de dernière délivrance possible	15/05/2027

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	2535	—	—	—
2021	1548	—	—	—
2020	890	—	—	—
2019	182	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS5664

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7667

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

Où se former

Formations référencées	3 497
Organismes	524
Régions couvertes	18
Prix indicatif	200 € – 17 200 €
Durée	2 – 300 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	35 771
Parcours menés à terme	25 333
Taux d'achèvement	71 %
Période	12/2023 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	25 879
Montant total engagé	54 627 792 €
Coût moyen par dossier	2 111 €
Durée moyenne	35 h
Période	11/2023 – 09/2026
France compétences	94 %
Reste à charge titulaire	4 %
Entreprise	2 %
France Travail	0 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.