

ICDL - Traitement de Texte (Word, Writer, Google Docs)

RS6559 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324, 326
Formacode(s)	15052, 70330
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2024
Date d'échéance	27/03/2026

Certificateur(s)

EURO APTITUDES · SIRET : 40915589200022

Partenaires habilités

451 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 451 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
3D-EXPERTS.FR	83219470800026	Former et organiser l'évaluation
3 FD OCCITANIE	88888329500014	Former et organiser l'évaluation
3P FORMATIONS	84086635400011	Former et organiser l'évaluation
AACTES & FORMATIONS	45054865600021	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABSUP	88916528800024	Former et organiser l'évaluation
ACADEMEE	90468475000022	Former et organiser l'évaluation
ACE SERVICE GAGNANT	82995899000022	Former et organiser l'évaluation
ACTH	37934355100030	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 451 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6559-icdl-traitement-de-texte-word-writer-google-docs/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification « ICDL - Traitement de Texte (Word, Writer, Docs) » valide la capacité d'individus à produire des documents texte, pouvant également inclure des objets (images, tableaux, etc.), afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de documents numériques ou à l'impression, ou archiver des données, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau ICDL Standard :

Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son

utilisation.

- Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.
- Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.
- Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.
- Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Niveau ICDL Avancé :

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé requièrent la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau ICDL Standard. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage.

- Appliquer les options de mise en forme avancées pour optimiser la composition du document.
- Utiliser les fonctions permettant de faire des références (légendes, notes de bas de page, renvois...) pour enrichir et sourcer un document et apporter des informations complémentaires à son lecteur.
- Utiliser des champs, des formulaires et des modèles pour améliorer sa productivité dans la création de documents.
- Travailler à plusieurs sur un document, à l'aide des fonctions de suivi et de révision, et de manière à assurer la protection du document.
- Préparer le document en usant de paramètres avancés pour permettre une impression personnalisée.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Test en ligne automatisé soumis à des conditions d'examen.

Base légale

Date de décision	27/03/2024
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/03/2026
Date de dernière délivrance possible	27/09/2026

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS6161

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7529

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.icdlfrance.org/traitement-de-texte/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6559/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	5 215
Parcours menés à terme	5 060
Taux d'achèvement	97 %
Période	04/2024 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5 351
Montant total engagé	11 874 679 €
Coût moyen par dossier	2 219 €
Durée moyenne	27 h
Période	04/2024 – 03/2026
France compétences	96 %
Reste à charge titulaire	3 %
Entreprise	0 %
OPCO	0 %
France Travail	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.