

Gérer la paie et les déclarations sociales

RS6607 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315
Formacode(s)	32688
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	26/04/2024
Date d'échéance	26/04/2026

Certificateur(s)

GERESO · SIRET : 31197557700066

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification vise l'acquisition de compétences techniques complémentaires aux fonctions rattachées à l'administration du personnel. Elle est ouverte aux personnes occupant les fonctions d'assistant RH et plus généralement en charge de l'administration des ressources humaines, disposant d'une expérience de trois mois minimum dans le domaine de la paie.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1 Etablir un bulletin de paie à partir des éléments d'informations recueillis impactant le montant de la rémunération en respectant les obligations légales et conventionnelles pour déterminer le net à payer et le net imposable après déduction des charges sociales;

C2 Gérer les absences pour congés payés et arrêts maladie pour établir les dossiers de maladie à destination des organismes sociaux), en respectant les obligations légales et conventionnelles de déclaration pour déterminer des droits du salarié aux indemnités journalières de sécurité sociale et de prévoyance;

C3. Produire le fichier constitué des données nécessaires à la gestion de la protection sociale des salariés issues de la paie, pour transmettre les déclarations périodiques et événementielles aux organismes sociaux dénommées Déclaration Sociale Nominative (DSN) sur net-entreprises .fr

C4. Expliquer au salarié les éléments variables de son bulletin de paie et le net à payer/imposable pour intégrer son rôle de conseil dans ses missions de gestion de la paie, en s'appuyant sur les règles légales, réglementaires ou conventionnelles applicables.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine de la paie.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de deux professionnels de la paie externes et de la responsable pédagogique ou d'une coordinatrice pédagogique en qualité de présidente du jury, garante de l'application du référentiel de certification.

Base légale

Date de décision	26/04/2024
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	26/04/2026
Date de dernière délivrance possible	26/10/2026

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RS5474

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
Certificat Gérer la paie et les déclarations sociales (CP FFP®) | GERESO

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6607/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	4
Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	75 %
Période	11/2024 – 04/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	21 894 €
Coût moyen par dossier	5 474 €
Durée moyenne	77 h
Période	10/2024 – 03/2026
France compétences	67 %
Entreprise	32 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.