

Accueillir et assister en anglais des visiteurs et touristes étrangers

RS6707 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136g
Formacode(s)	15203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2024
Date d'échéance	19/07/2027

Certificateur(s)

JOBCERT · SIRET : 97918768900018

Partenaires habilités

8 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation et 4 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACB & CO	35144743800026	Former et organiser l'évaluation
ALTEREGO ACCOMPAGNEMENT FORMATION	80007618400020	Former
CMBC	90934379000012	Former
LINGUAPHONE	53969672400027	Former et organiser l'évaluation
LINGUAPHONE BOURGOGNE	43480848100023	Former
LINGUAPHONE FRANCE	31490048100131	Former et organiser l'évaluation
MT LEARNING	97776515500014	Former
SELFORME	53534758700011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification

va permettre aux personnes chargées de l'accueil (hôtel, entreprise, restauration, événements sportifs, culturels) mais aussi aux agents de billetterie ou encore aux vendeurs en magasins, d'acquérir des compétences en anglais spécifiquement centrées sur l'accueil, l'orientation et la sécurité de visiteurs étrangers non-francophones.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Accueillir en anglais des visiteurs non francophones y compris en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques, sur un lieu événementiel, d'activité, sportif ou culturel.
2. Adapter son choix de langage et de registre lors d'un échange en anglais, avec un visiteur non francophone en tenant compte des attendus que peut avoir celui-ci en référence à ses propres repères culturels et en tenant compte des normes d'expression démontrés par l'interlocuteur afin de communiquer dans un style adapté à la diversité culturelle des publics.
- 3.

Assurer une assistance appropriée, en anglais, à un visiteur non francophone ayant rencontré un problème ou exprimant une insatisfaction sur un lieu événementiel ou d'activités.

4. Transmettre en anglais, une information ou une alerte aux visiteurs non francophones, relative à la sécurité, à la sûreté du site et à la gestion de la situation d'urgence sur un lieu événementiel ou d'activités.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette formation et son certificat visent l'application spécialisée de la langue anglaise et non l'acquisition primaire des bases. Cette maîtrise minimale de la langue anglaise constitue donc un prérequis incontournable.

Un candidat à la formation doit démontrer une capacité à communiquer en anglais correspondant à minima aux indicateurs d'un niveau « A2 » du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) à savoir notamment :

- Peut employer des fonctions simples du langage et y répondre, comme par exemple, des échanges d'informations et des demandes, et exprimer simplement des opinions et des points de vue.
- Peut entrer en contact simplement mais efficacement en utilisant les expressions courantes les plus simples et en suivant les usages de base.
- Peut se débrouiller dans des échanges sociaux très courts, en utilisant les formes quotidiennes polies d'accueil et de contact. Peut faire des invitations, des excuses et y répondre.

L'évaluation de positionnement s'effectue en deux phases :

1. Confirmation du niveau général : Chaque organisme de formation habilité à organiser la formation certifiante devra posséder une méthodologie d'évaluation de niveau général validée par le comité d'habilitations de JobCert. Cette méthodologie doit démontrer l'évaluation objective des compétences communicatives (expression et compréhension à l'oral), en opposition aux tests de type QCM que n'évaluent que les connaissances passives. Seuls les candidats ayant un niveau de communication orale au moins égale à « A2 » confirmé et inférieur au « C1 » du CECRL seront admis dans la formation.

2. Positionnement : Une partie de l'évaluation préalable porte sur la mise en application des connaissances en situation d'accueil. Le résultat de cette partie permet de constituer les groupes « élémentaires » et « avancés » afin de pouvoir adapter l'approche pédagogique aux besoins de chacun.

Un candidat démontrant des compétences en anglais supérieures aux descripteurs « B2 » du CECRL pourra passer la certification mais ne pourra pas être admis en formation.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Avoir suivi l'ensemble de la formation

En candidature libre, avoir suivi un court parcours obligatoire de prise de connaissance des modalités d'évaluation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Deux professionnels extérieurs à l'organisme de formation, sélectionnés en fonction de leur expertise dans le champ de compétence de la certification seront désignées pour composer les membres du jury.

Base légale

Date de décision	19/07/2024
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2027
Date de dernière délivrance possible	19/01/2028

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://jobcert.fr/accueillir-en-anglais>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6707/>

Où se former

Formations référencées	9
Organismes	6
Régions couvertes	3
Prix indicatif	790 € – 3 499 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	127
Parcours menés à terme	93
Taux d'achèvement	73 %
Période	10/2024 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	138
Montant total engagé	303 755 €
Coût moyen par dossier	2 201 €
Durée moyenne	32 h
Période	09/2024 – 09/2026
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
France Travail	0 %
Entreprise	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.