

Maîtriser les usages de base de l'informatique et du numérique en situation professionnelle

RS6839 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 31080
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	31/10/2024
Date d'échéance	31/10/2029

Certificateur(s)

INSTITUT NOUV TECHNOLOGIES INFORMATIQUES · SIRET : 44891151100104

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Contexte :

La fracture numérique a créé un fossé entre celles et ceux qui sont numériquement autonomes et les autres. Ces derniers auront de plus en plus de mal à accéder à l'emploi ou à conserver leur emploi ou à évoluer dans leur emploi. Dans ce contexte, maîtriser les usages de base de l'informatique et du numérique en situation professionnelle est devenu un enjeu professionnel majeur. En effet, tous les secteurs professionnels et tous les métiers sont désormais confrontés aux enjeux de la numérisation.

Cette certification répond aux besoins en terme d'acquisition des compétences informatiques et numériques pour le public ciblé.

Objectifs :

La certification est adossée à un dispositif de formation qui s'adresse à des personnes en activité professionnelle, en reconversion ou à la recherche d'un emploi, qui rencontrent des difficultés dans les usages de base de l'informatique et du numérique et pour qui se former à ces usages est devenue une nécessité pour conserver leur emploi ou trouver un emploi. Elle leur permet de maîtriser les usages de base de l'informatique et du numérique et de les appliquer de manière opérationnelle à leur activité professionnelle ou à leur recherche d'emploi.

Ces compétences de base étant acquises, le lien est établi avec les différents usages professionnels, avec le projet professionnel ou avec le poste occupé par le candidat. Ce dispositif permet donc à chaque personne formée de pouvoir se servir de l'informatique et du numérique dans le cadre d'une activité professionnelle, d'une reconversion professionnelle ou d'une recherche d'emploi.

Les objectifs clés seront les suivants : Découvrir et démystifier l'informatique et le numérique ; Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique ; Savoir utiliser et naviguer de manière autonome et sécurisée sur l'outil informatique et Internet ; Appliquer les acquis de la formation à son activité professionnelle ou à sa recherche d'emploi

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Concevoir et rédiger des documents à l'aide d'un ordinateur, en le démarrant, en maniant l'écran, le clavier et la souris, en identifiant et en utilisant ses applications primordiales (mise en page, police, style d'écriture, enregistrement ...) dans ses productions professionnelles réalisées sous Word, Excel et PowerPoint.

Savoir rechercher des informations sur internet et les appliquer à une activité professionnelle, en toute autonomie, en utilisant les différents navigateurs (Google Chrome, Firefox et Microsoft Edge) et les moteurs de recherche tout en repérant des sources d'information fiables et pertinentes afin de trouver les sites qui répondent à ses besoins en situation professionnelle ou dans le cadre d'une recherche d'emploi.

Réaliser des communications professionnelles, en utilisant des outils de communication (visioconférence) et en

gérant une messagerie électronique, en émettant et en recevant des messages, en annexant des documents professionnels, en stockant, en éliminant et en recherchant des données, afin de faciliter l'échange d'informations professionnelles et la transmission / réception de données.

Utiliser les périphériques et outils annexes à l'ordinateur en sélectionnant le matériel adapté à ses besoins, et en le connectant à l'ordinateur afin de réaliser des tâches professionnelles et d'optimiser l'échange des informations.

Gérer les dossiers, le stockage et le partage des informations professionnelles, en créant, classant, déplaçant, renommant et dupliquant des dossiers, en y ajoutant du contenu, en utilisant le mode de transmission adapté (partage, clé USB), afin de trouver et de mettre à disposition facilement des documents.

Mettre en place les conditions de sécurité relatives à son utilisation du numérique en situation professionnelle, en définissant et en utilisant des mots de passe, en identifiant les sites sécurisés, et en respectant les règles de sécurité et de confidentialité afin de naviguer sans se mettre en danger ou mettre en danger les autres.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Savoir lire, écrire et compter

N'avoir aucune connaissance en informatique ou des connaissances très faibles

Avoir un projet professionnel nécessitant l'usage de l'informatique et du numérique

Avoir une activité professionnelle qui est en cours d'informatisation ou qui nécessite déjà la maîtrise de l'informatique

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Les stagiaires qui sont présentés au jury pour la session de certification remplissent les conditions suivantes :

- Assiduité
- Respect du règlement intérieur
- Implication dans la formation

Les stagiaires qui remplissent les conditions énumérées ci-dessus pourront se présenter devant le jury dans l'objectif d'obtenir leur certification.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de la certification est composé de trois professionnels :

- 1 membre de l'équipe pédagogique (Directeur, Responsable de formation, Référent pédagogique, Ingénieur Informatique) qui n'aura aucun lien direct avec les candidats qui passeront la certification ;
- 2 professionnels extérieurs

(Chef d'entreprise, Artisan,

Enseignant, Consultant, Cadre d'entreprise, Formateur externe).

Les formateurs ne font pas partie du jury de certification et, dans un souci d'impartialité, ne transmettent aucune information au jury.

Base légale

Date de décision	31/10/2024
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2029
Date de dernière délivrance possible	29/04/2030

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6839/>