

Corriger et relire des publications

RS6860 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	130, 320, 322
Formacode(s)	46324
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	31/10/2024
Date d'échéance	31/10/2029

Certificateur(s)

EDINOVO FORMATION · SIRET : 79904226200011

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASFORED - EDINOVO	79904226200029	Former et organiser l'évaluation
EDINOVO FORMATION	79904226200011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de la certification en correction et relecture de publications est de répondre à une demande croissante de professionnels qualifiés, garantir un niveau de qualité et de professionnalisme, aider les professionnels à se démarquer sur le marché du travail, contribuer à la professionnalisation de la correction et de la relecture. Elle s'adresse aux professionnels souhaitant se perfectionner aux techniques de révision et de correction de textes papier ou numériques.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Appliquer les règles de mises en forme d'un texte, en intégrant les bases de la correction des différents types de publications (rapports, manuscrits, articles, ouvrages, mémoires, thèses, etc.), en utilisant le trait d'union, les différents espaces et les signes de ponctuation, en utilisant la typographie des abréviations (présence ou non d'un point final, écriture au long ou non des titres de civilité, unités de temps et de mesure, etc.), en utilisant la règle des accents, en identifiant les cas d'usage de l'italique (titres d'œuvre, mots étrangers, autonymes et lettres isolées, préfaces, etc.), en intégrant l'écriture des nombres (en lettres, en chiffres arabes, romains, petites et grandes capitales), en intégrant l'usage des majuscules et des minuscules (règles de base, noms propres, titres, sigles et acronymes, etc.) afin de maîtriser les bases du code typographique.

Réaliser la première correction d'une publication grâce à un logiciel d'aide à la correction, en corrigeant la typographie, l'orthographe et la grammaire, en corrigeant la ponctuation, en plaçant les exposants, en proposant les espaces insécables, en supprimant les doubles espaces, en repérant les mauvaises apostrophes et les mauvais guillemets afin d'optimiser le temps de correction.

Préparer la copie d'une publication selon sa nature, en contrôlant la structure et la logique du texte, en proposant une copie en cohérence avec la nature de l'ouvrage à éditer et la marche typographique, en utilisant les signes typographiques pour rendre les corrections compréhensibles pour l'intégrateur, en vérifiant les termes et les faits dans les ouvrages et sites de référence, en effectuant les corrections grammaticales, lexicales et de ponctuation afin de s'assurer de la cohérence des informations et de la qualité de l'écrit.

Structurer le texte d'une publication sur Word, en composant un contenu sur Word avec des feuilles de styles, en préparant les notes, table, sommaire et bibliographie, en anticipant la mise en page en proposant des suggestions de structure judicieuses et argumentée afin de hiérarchiser les informations pour préparer et faciliter la mise en page du texte.

Contrôler et corriger les différentes épreuves d'une publication jusqu'au bon à tirer (BAT), en adaptant son niveau de correction à l'étape de correction (premières épreuves, secondes, jeu pour BAT), en corrigeant une mise en page (veuves et orphelines, espaces typographiques, respect des niveaux de titres, accords images-légendes, etc.), en corrigeant des erreurs (coquilles et fautes de typographie, etc.), en corrigeant l'orthographe, la grammaire et la ponctuation, en contrôlant l'harmonisation de la mise en page afin de valider les corrections et la mise en page du texte.

Intégrer les corrections d'une publication dans un logiciel de mise en page, en intégrant des corrections sur un fichier source (InDesign) sans perturber la maquette, en adaptant les blocs textes et images en fonction des corrections apportées, afin de finaliser le travail de correction et de mise en page en vue du BAT.

Corriger une publication en ligne en tenant compte des contraintes du Web, en proposant un texte qui respecte les normes de lecture sur le Web et les exigences du référencement, en prenant en compte les contraintes techniques du Web, en enrichissant un texte par l'utilisation des balises HTML de base et l'insertion d'un lien afin d'améliorer la lecture et répondre aux exigences du référencement.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Niveau de français avancé : avoir une maîtrise solide de la langue française, y compris la grammaire, l'orthographe et la syntaxe.

Maîtrise des outils informatiques : être à l'aise avec l'utilisation des logiciels de traitement de texte et des outils de correction orthographique.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

1 représentant de l'organisme certificateur,

n'ayant aucun lien personnel ou professionnel avec le candidat à la certification

2 professionnels experts dans le domaine de la correction et de la relecture de publications, extérieurs à l'organisme certificateur, justifiant d'au moins 5 ans d'expérience et n'ayant aucun lien personnel ou professionnel avec le candidat

Base légale

Date de décision	31/10/2024
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2029
Date de dernière délivrance possible	29/04/2030

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS6113

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://asforded.org/formation-continue/titres-certifiants/22ED406/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6860/>

Où se former

Formations référencées	1
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	6 048 € – 6 720 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	10
Parcours menés à terme	10
Taux d'achèvement	100 %
Période	03/2025 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	9
Montant total engagé	55 206 €
Coût moyen par dossier	6 134 €
Durée moyenne	189 h
Période	02/2025 – 02/2026
France compétences	59 %
Reste à charge titulaire	26 %
France Travail	8 %
OPCO	6 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.