

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	31054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	28/11/2024
Date d'échéance	28/11/2027

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

760 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 760 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
4SKILLS	48941833500035	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation
ABF STUDIO	83403143700025	Former et organiser l'évaluation
AB MICRO MEDIA	80193882000025	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 760 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6893-digcomp-tosa/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Au sein d'un contexte toujours marqué par la transition numérique où d'importants enjeux sont liés à l'essor des compétences dans le domaine du digital, la certification DigComp (Tosa) couvre cinq grands domaines de compétences en correspondance avec le cadre de référence des compétences numériques (CRCN) décliné du Cadre Commun de Référence européen DIGCOMP 2.2 :

1. Information et données
2. Communication et Collaboration
3. Création de contenu
4. Protection et sécurité
5. Environnement numérique.

Le référentiel de compétences DigComp 2.2 (Cadre de compétences numériques pour les citoyens) fournit un

langage européen commun permettant d'identifier et de décrire les principaux domaines de compétences numériques. Il a été mis à jour en 2022 (ancienne version DigComp 2.1).

Le référentiel Tosa répond à cette nouvelle version et sont en permanence mis à jour intégrant ainsi les évolutions des technologies et applications numériques et correspondant au plus près aux besoins et contextes professionnels réels des employeurs.

La certification DigComp (Tosa) permet ainsi de valoriser les compétences transversales d'un individu dans le domaine du numérique afin de se démarquer sur le marché du travail, dans le cadre d'une évolution professionnelle, ou encore à l'embauche.

Seuls les niveaux Opérationnel, Avancé, et Expert sont certifiants, tandis que les niveaux Initial et Basique permettent d'obtenir une attestation de passage.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Domaine 1 : Information et données

1.1. Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques : Navigation dans un environnement numérique (ex. : sites web, moteurs de recherches, etc.) afin de mener une recherche et répondre à un besoin d'information dans un contexte professionnel. Mise en place et adaptation des stratégies de recherches d'informations sur Internet (ex. : recherche par mots-clés, utilisation de filtres, recours aux outils de veille, etc.).

1.2. Évaluer les données, les informations et les contenus numériques : Analyse et comparaison de la crédibilité et de la fiabilité des données et contenus numériques pour évaluer l'information reçue.

1.3. Gérer les données, les informations et les contenus numériques : Organisation, stockage des données, des informations et des contenus dans des environnements numériques (ex. : base de données, espace de stockage en ligne, gestionnaire de fichiers pour les analyser et les interpréter.

Domaine 2 : Communication et collaboration

2.1. Interagir avec autrui grâce aux outils de communication et de collaboration numériques: Communication en ligne, utilisation des technologies numériques pour chatter, parler, communiquer, interagir avec autrui.

2.2. Partager des contenus avec des technologies numériques?: Partage de contenu numérique (ex. : pages web, images, fichiers, dossiers) avec les outils numériques pour communiquer ses propres productions ou relayer celles des autres en contexte de communication professionnelle.

2.3. Collaborer : Collaboration et co-construction de contenus numériques (ex. : ressources, données, documents) en utilisant les technologies numériques pour réaliser un projet, co-produire des ressources, des connaissances, des données.

2.4 Maîtriser les règles de la netiquette?: Respecter les règles (implicites et explicites) de savoir-être en ligne pour adapter sa communication en fonction du contexte.

2.5. Gérer son identité numérique : Gestion de son identité numérique ou de celle de son organisation pour protéger ses propres données ou celles de son organisation.

Domaine 3 : Création de contenu

3.1. Créer du contenu numérique : Création de contenus numériques dans des formats divers pour communiquer de l'information et présenter ses travaux (avec des logiciels de traitement de texte, de présentation, de création de page web, etc.)

3.2. Intégrer et modifier des contenus numériques: Modification, amélioration et personnalisation d'un contenu numérique existant pour créer ses propres productions multimédia.

3.3. Gérer les droits d'auteurs et les licences d'utilisation?: Connaissances des droits d'auteur et les licences d'utilisation s'appliquent à l'information, aux données, et aux contenus numériques pour permettre et gérer leurs utilisations dans divers contextes (diffusion, mise à jour, mise en ligne, projection, etc.)

3.4. Connaître les bases de la programmation?: Utilisation de la programmation pour répondre à un besoin. Automatisation de certaines tâches informatiques pour gagner en optimisation de son temps de travail. Analyse et résolution des problèmes à l'aide d'un ou plusieurs langages de programmation.

Domaine 4 : Protection et sécurité

4.1. Protéger les appareils numériques: Protection des appareils et des contenus numériques pour se prémunir contre les attaques, incidents, cybercriminalité

susceptibles de nuire au bon fonctionnement des matériels, logiciels, sites internet, et de compromettre les données.

4.2. Protéger les données et les informations privées : Protection de ses données sur le réseau et connaissance des enjeux lorsqu'on partage des informations numériques pour protéger ses données professionnelles.

4.3. Protéger la santé et le bien-être au travail : Application des bonnes pratiques contre les dangers potentiels des environnements numériques (ex. : cyber-harcèlement, addiction, etc.) pour soi et pour les autres.

Domaine 5 : Environnement numérique

5.1 Résoudre des problèmes techniques : Identification et résolution des problèmes sur les outils numériques en mobilisant à la fois les ressources techniques (outils, logiciels, etc.) et les ressources humaines.

5.2 Identifier des besoins et des solutions numériques/technologiques? : iOptimisation de différents outils numériques en fonction de ses besoins professionnels (accessibilité, santé, cadre professionnel, formation, etc.) pour disposer d'un cadre adapté aux activités menées

5.3 Utiliser des technologies numériques de façon créative? : Utilisation des outils numériques de manière créative afin de résoudre un problème.

5.4 Identifier ses lacunes en matière de compétences numériques? : Identification de ses lacunes devant un problème spécifique lié aux technologies numériques et identification de méthodes pour acquérir ou mettre à jour les compétences nécessaires.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le candidat doit maîtriser les fonctionnalités élémentaires d'un ordinateur (manipulation de la souris et du clavier) et de la langue française. Aucun autre niveau préalable de certification ou de diplôme n'est exigé.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

La certification DigComp (Tosa) est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau Opérationnel et sous respect des conditions de passage ; en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.

Niveau Opérationnel

(Certifiant)

Public cible :

Les professionnels qui utilisent déjà les outils numériques dans leur travail quotidien et qui ont besoin de formaliser leurs compétences à travers une certification reconnue. Les individus cherchant à augmenter leur employabilité dans des rôles où une utilisation plus intensive des outils numériques est requise.

Objectifs professionnels :

Valider la capacité à utiliser de manière autonome et efficace des outils numériques pour des tâches quotidiennes professionnelles, telles que la gestion de documents, la collaboration en ligne, et l'organisation de projets simples.

Niveau Avancé (Certifiant)

Public cible :

Les professionnels expérimentés qui utilisent les outils numériques de manière approfondie dans leur travail, en particulier dans des rôles de gestion ou de coordination technique. Les personnes cherchant à prouver leur capacité à gérer des projets numériques plus complexes, ou à optimiser l'utilisation des technologies pour améliorer la productivité au sein de leur organisation.

Objectifs professionnels :

Gérer des processus numériques complexes, superviser des équipes dans des projets de transformation digitale, et optimiser l'utilisation des outils numériques pour résoudre des problèmes techniques et opérationnels. Acquérir des compétences en analyse de données, en gestion de systèmes numériques, et en gestion avancée des technologies collaboratives.

Niveau Expert (Certifiant)

Public cible :

Les professionnels occupant des postes stratégiques dans le domaine des technologies numériques, ayant une responsabilité directe dans la gestion, la sécurisation, ou la transformation numérique des processus organisationnels. Les experts numériques souhaitant valider leur expertise technique dans des domaines spécifiques, comme la cybersécurité, la gestion avancée de données, ou la conception de solutions numériques.

Objectifs professionnels :

Développer et déployer des stratégies numériques complexes pour améliorer la performance organisationnelle, tout en assurant la sécurité et la conformité des processus.

Concevoir et implémenter des solutions technologiques innovantes pour résoudre des problèmes critiques, tout en supervisant des équipes d'experts ou en conseillant des entreprises sur la transformation numérique.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

La certification Tosa DigComp est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau opérationnel, en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.

Afin d'atteindre ce niveau, il devra mobiliser au préalable des compétences numériques élémentaires dans les contextes quotidiens incontournables de sa vie professionnelle, sans assistance tierce si la situation lui est clairement définie.

Composition du jury

La certification Tosa DigComp est un test informatisé, réalisé soit en présentiel sous la surveillance d'un examinateur, soit à distance grâce à un système de proctoring (e-surveillance). Les épreuves se déroulent sur la plateforme d'Isograd SAS.

La certification est adaptative ce qui permet de générer un test de certification personnalisé pour le candidat.

Un process interne est mis en place pour traiter de manière fiable les signalements d'incidents remontés par les centres de certification ou l'équipe support :

Le Jury se réunit en cas de nouveau cas de fraude ou d'incident jamais encore rencontré. Le jury est composé de 3 membres de l'équipe Tosa.

Dans chaque cas, le centre de certification sera contacté par Tosa pour échanger avec le jury afin de l'aider à trancher.

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa DigComp.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La certification Tosa DigComp est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau opérationnel, en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.

Afin d'atteindre ce niveau, il devra mobiliser au préalable des compétences numériques élémentaires dans les contextes quotidiens incontournables de sa vie professionnelle, sans assistance tierce si la situation lui est clairement définie.

Composition du jury

La certification Tosa DigComp est un test informatisé, réalisé soit en présentiel sous la surveillance d'un examinateur, soit à distance grâce à un système de proctoring (e-surveillance). Les épreuves se déroulent sur la plateforme d'Isograd SAS.

La certification est adaptative ce qui permet de générer un test de certification personnalisé pour le candidat.

Un process interne est mis en place pour traiter de manière fiable les signalements d'incidents remontés par les centres de certification ou l'équipe support :

Le Jury se réunit en cas de nouveau cas de fraude ou d'incident jamais encore rencontré. Le jury est composé de 3 membres de l'équipe Tosa.

Dans chaque cas, le centre de certification sera contacté par Tosa pour échanger avec le jury afin de l'aider à trancher.

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa DigComp.

Base légale

Date de décision	28/11/2024
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	28/11/2027
Date de dernière délivrance possible	27/05/2028

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	19021	—	—	—
2022	19009	—	—	—

2021	33526	—	—	—
2020	7312	—	—	—
2019	7441	—	—	—
2018	4848	—	—	—
2017	2916	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RS6062

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
https://www.tosa.org/FR/certification-digcomp?sbj_id=217

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6893/>

Où se former

Formations référencées	2 007
Organismes	181
Régions couvertes	18
Prix indicatif	203 € – 7 339 €
Durée	7 – 224 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	4 141
Parcours menés à terme	3 715
Taux d'achèvement	90 %
Période	12/2024 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3 904
Montant total engagé	8 547 813 €
Coût moyen par dossier	2 190 €
Durée moyenne	25 h
Période	12/2024 – 08/2026
France compétences	94 %

Reste à charge titulaire	4 %
Entreprise	1 %
OPCO	0 %
France Travail	0 %
Régions	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.