

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

RS6931 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310m, 310p
Formacode(s)	32130, 32102, 32140, 32110, 32145
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	28/11/2024
Date d'échéance	28/11/2026

Certificateur(s)

MANITUDE · SIRET : 49136841100063

Partenaires habilités

93 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 77 à former et organiser l'évaluation et 16 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AEQUALIA CONSULTANTS	44824029100014	Former et organiser l'évaluation
AGENCE LICORNE	85266457200033	Former et organiser l'évaluation
ALFOR DIF	48067468800043	Former et organiser l'évaluation
ALL POSITIVE	52994325000025	Former et organiser l'évaluation
ALPC COACHING	44357388600027	Former et organiser l'évaluation
AMO	88801502100023	Former et organiser l'évaluation
ANTOINE LE COQ	93209959100012	Former et organiser l'évaluation
APTIVA	94188022100010	Former et organiser l'évaluation
AUDAVIA	52038890100065	Former et organiser l'évaluation
AVENTUM	75072329800055	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 93 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6931-integrer-le-management-d-equipe-dans-son-activite-professionnelle/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le professionnel qui se voit confier un rôle managérial, va devoir maîtriser de nouvelles compétences en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être pour performer dans cette nouvelle activité.

Il devra développer ses compétences en gestion d'équipe afin de pouvoir définir et fixer des objectifs en lien avec les besoins spécifiques du service.

Pour ce faire, il devra être en mesure de tenir compte de la stratégie globale de l'entreprise, du contexte et des valeurs pour motiver les collaborateurs, donner du sens et réaliser des plans d'action opérationnels. Étant un professionnel, il connaît l'activité et son déroulement, et à ce titre, il peut prendre des décisions stratégiques et

contribuer à la direction globale de l'entreprise.

Par définition, le management ne fait pas partie des compétences acquises au cours de ses années d'expériences au sein de l'entreprise, mais il connaît les rouages de l'organisation, sa stratégie et les objectifs à atteindre. Intégrer le management d'une équipe va ainsi impliquer pour lui une augmentation de la charge de travail, car le management nécessite du temps et de l'énergie supplémentaires ce qui peut entraîner une pression accrue. Il est, de ce fait, important d'acquérir également des compétences de délégation, de pilotage d'activité, de suivi de performance et d'animation de réunion qui feront partie intégrante de ses nouvelles missions.

Enfin, il devra être en mesure d'adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non ce qui est une compétence essentielle permettant de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Au travers de l'ensemble des compétences du référentiel, cette certification permet aux candidats formés d'intégrer le management d'équipe dans leur activité professionnelle de manière sereine tout en continuant leurs activités relatives à leur expertise technique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise, afin de mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance et permettre l'élaboration d'un plan d'action opérationnel.
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs, en s'assurant que la délégation tienne compte de leurs compétences, leurs capacités et leurs profils (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.), afin d'organiser les activités du service et atteindre les objectifs fixés.
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service, en créant des tableaux de bord pour l'équipe et chacun des collaborateurs, afin de suivre l'atteinte des objectifs individuels et collectifs, rendre compte des résultats du service et mettre en place les éventuelles actions correctives nécessaires.
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service, en adaptant sa communication, ses techniques managériales et sa posture en fonction de la nature de l'entretien (félicitation, recadrage, encouragement, feedback, etc.) et du comportement des collaborateurs, afin de s'assurer de l'avancement des missions, détecter les éventuelles difficultés et adapter ses actions en conséquence.
- Animer des réunions d'équipe, en favorisant l'implication et la collaboration active de chacun des collaborateurs, afin de s'assurer de l'engagement de l'équipe pour atteindre les objectifs fixés.
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non (annonce d'une bonne nouvelle, conflit, annonce de décision difficile, accompagnement au changement, gestion de crise interne/externe...), en tenant compte des collaborateurs, du service et de l'entreprise, afin de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Deux personnes sont désignées pour représenter le jury de délivrance de la certification :

- un représentant de l'organisme certificateur MANITUDE
 - un professionnel extérieur à MANITUDE dont la qualité est en lien avec la certification visée, en tant que Président du jury
- soit 50% de personnes extérieures à l'organisme certificateur

Base légale

Date de décision	28/11/2024
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	28/11/2026

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RS6516

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

Où se former

Formations référencées	588
Organismes	75
Régions couvertes	18
Prix indicatif	1 150 € – 6 120 €
Durée	10 – 44 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1 129
Parcours menés à terme	917
Taux d'achèvement	81 %
Période	01/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1 232
Montant total engagé	2 879 451 €
Coût moyen par dossier	2 337 €
Durée moyenne	28 h
Période	12/2024 – 08/2026
France compétences	93 %
Reste à charge titulaire	5 %
Entreprise	1 %
OPCO	1 %
France Travail	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.