

Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur (Certificat de compétences en entreprise - CCE)

RS6952 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 315m
Formacode(s)	33003, 33060
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/12/2024
Date d'échéance	18/12/2029

Certificateur(s)

CCI FRANCE · SIRET : 18750002000073

Partenaires habilités

17 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 17 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CCI FORMATION-CFA IMT-ISCO	18383001700236	Former et organiser l'évaluation
CCI FORMATION CONTINUE	18263001200231	Former et organiser l'évaluation
CCI Formation pro	90007495600013	Former et organiser l'évaluation
CCIT BORDEAUX GIRONDE	13002285800018	Former et organiser l'évaluation
CCIT DE L ALLIER	13002286600011	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU CHER (CCI)	18180001200021	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE INDUSTRIE MAINE LOIRE	13000460900017	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE	18974211700014	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE HAUTE LOIRE	13001313900014	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE MAYOTTE	13000337900018	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 17 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6952-conduire-un-recrutement-de-l-analyse-du-besoin-a-l-integration-du-collaborateur-certificat-de-competences-en-entreprise-cce/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le recrutement d'un nouveau collaborateur est un enjeu majeur pour toute entreprise car il doit permettre de répondre à un besoin identifié en compétences, lesquelles peuvent être nécessaires à son fonctionnement, au maintien ou au développement de son activité, ainsi qu'à l'amélioration de ses processus.

Toutes les entreprises, notamment les PME, ne disposant pas d'un service RH dédié, la conduite du recrutement d'un collaborateur échoit souvent à un professionnel dont cette mission n'est pas le cœur de métier et qui exerce principalement une autre fonction au sein de l'entreprise : dirigeant, manager d'unité ou de service, voire chef

d'équipe. Dans ce cas, il est nécessaire pour ces professionnels d'être outillés afin de mener l'intégralité du processus de recrutement, depuis son organisation jusqu'à l'intégration du nouveau salarié dans l'entreprise, en appliquant des méthodes contribuant à sa réussite, dans le respect des obligations légales (notamment en matière de lutte contre les discriminations et d'accès à l'emploi des professionnels en situation de handicap).

Dans ce contexte, le professionnel chargé d'opérer le recrutement d'un nouveau collaborateur analyse le besoin de compétences de l'entreprise et formalise le profil du poste à pourvoir, ainsi que celui du type de candidats recherchés ; il choisit les différents canaux et modalités de recherche et d'identification de candidats, conduit le processus de sélection des candidats jusqu'à la prise de décision finale et concertée, et met en place les conditions favorisant l'intégration du candidat recruté dans son nouvel environnement de travail.

Quelle que soit la taille et les moyens de son entreprise, le numérique met à sa disposition des outils et ressources contribuant à l'optimisation et la réussite des recrutements : il peut s'agir aussi bien de canaux de sourcing (réseaux sociaux, jobboards, sites spécialisés), de canaux de communication (en vue de la diffusion d'offres d'emploi ou de la mise en place d'actions de valorisation de la marque employeur), que d'outils mobilisés dans le cadre du recrutement (logiciels de gestion des candidatures, tests automatisés, solutions de visioconférence pour conduire des entretiens à distance...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le rôle du professionnel opérant le processus de recrutement embrasse les tâches suivantes :

- Préparation et organisation du processus de recrutement
- Mise en œuvre des étapes de recherche et de sélection des candidats
- Mise en place des conditions d'intégration du candidat recruté

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au certificat demandé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective, ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique, en milieu professionnel ou extraprofessionnel.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Sans objet

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

Le jury de certification est constitué de 2 personnes dont un membre qualifié représentant de la CCI/ Etablissement de formation consulaire (Hors évaluateur, accompagnateur et formateur) et d'un membre qualifié représentant du monde économique.

Base légale

Date de décision	18/12/2024
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2029
Date de dernière délivrance possible	17/05/2030

Liens avec d'autres certifications

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36612

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.cci.fr/web/la-formation-continue/cce>

Fiche officielle (France Compétences)

Où se former

Formations référencées	20
Organismes	12
Régions couvertes	6
Prix indicatif	1 080 € – 2 490 €
Durée	7 – 28 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	50 %
Période	05/2026 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	9 080 €
Coût moyen par dossier	2 270 €
Durée moyenne	26 h
Période	01/2026 – 05/2026
France compétences	87 %
Entreprise	13 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.