

Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa)

RS6960 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 72312
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/12/2024
Date d'échéance	18/12/2027

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

760 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 760 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
4SKILLS	48941833500035	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation
ABF STUDIO	83403143700025	Former et organiser l'évaluation
AB MICRO MEDIA	80193882000025	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 760 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6960-utiliser-les-outils-collaboratifs-de-microsoft-365-pour-ameliorer-la-productivite-tosa/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La plateforme collaborative Microsoft 365 intègre de nombreux outils collaboratifs : SharePoint, One Drive, Teams, Forms, To Do, Sway, Delve, Lists et Planner.

La

certification «?Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité?» (Tosa)? concerne entre autres le secrétariat, l'animation d'activités culturelles ou ludiques, l'assistanat commercial, les ressources humaines, la gestion administrative, la comptabilité, la gestion de projet, l'évènementiel... d'autant plus dans un contexte où le télétravail a pris une place grandissante.

La certification «?Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité?» (Tosa) repose sur un

test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation des applications Microsoft 365. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).

En deçà du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Les niveaux Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion et l'utilisation des applications collaboratives Microsoft 365 et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les domaines de compétences évalués sont?:

Domaine 1?: Environnement 365?

Les compétences évaluées?:

1.1 Naviguer dans la page d'accueil Microsoft 365 pour accéder aux applications et services disponibles.

1.2 Effectuer des recherches dans l'environnement Microsoft 365 pour localiser rapidement des fichiers, des messages et des informations.

1.3 Utiliser Delve pour accéder et organiser les informations personnelles et partagées au sein de Microsoft 365.

Domaine 2?: Partage et stockage de fichiers?

Les compétences évaluées?:

2.1 Stocker et partager des fichiers sur OneDrive pour assurer l'accès sécurisé et la collaboration en temps réel sur des documents.

2.2 Stocker et partager des fichiers sur Teams pour faciliter la collaboration d'équipe, garantir l'accès rapide aux documents partagés et permettre une gestion fluide des versions dans un environnement de travail collaboratif.

2.3 Stocker et partager des fichiers sur SharePoint pour centraliser l'information, améliorer la gestion des documents d'équipe et garantir un accès sécurisé aux fichiers dans un environnement de travail collaboratif.

Domaine 3?: Organisation?

Les compétences évaluées?:

3.1 Organiser du contenu sur SharePoint pour structurer les informations de manière logique, faciliter l'accès aux documents et garantir une gestion efficace des ressources au sein de l'équipe ou de l'organisation.

3.2 Créer des questionnaires et des formulaires sur Forms pour collecter des données, recueillir des avis ou organiser des sondages de manière structurée et simplifiée.

3.3 Gérer et hiérarchiser des tâches sur ToDo? pour organiser et prioriser efficacement les activités professionnelles.

3.4 Gérer et hiérarchiser des tâches sur Planner pour organiser et suivre les projets professionnels.

3.5 Créer et partager des listes sur Microsoft Lists pour organiser, suivre et gérer des informations.

3.6 Stocker et partager des informations sur OneNote? pour centraliser les notes et les idées, en facilitant la collaboration et le partage d'informations au sein de l'équipe.

Domaine 4?: Communication?

Les compétences évaluées :

4.1 Communiquer sur Teams pour faciliter la collaboration en temps réel.

4.2 Créer et partager des rapports interactifs et des présentations sur Sway? pour présenter des informations de manière visuellement attrayante et dynamique.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Public visé : Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser les outils collaboratifs Microsoft 365 dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

La certification est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau opérationnel, en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La certification est un test informatisé, réalisé soit en présentiel sous la surveillance d'un examinateur, soit à distance grâce à un système de proctoring (e-surveillance). Les épreuves se déroulent sur la plateforme d'Isograd SAS.

La certification est adaptative ce qui permet de générer un test de certification personnalisé pour le candidat. En effet,

la série de questions que voit chaque candidat est unique à chaque test et s'adapte à son niveau.

Isograd a choisi une méthode scientifique basée sur la Théorie de Réponse à l'Item afin de convertir automatiquement les réponses au test en un score pour l'ensemble des candidats. La notation IRT est un modèle mathématique qui permet de calculer un résultat non pas sur la base du nombre de bonnes réponses, mais par le biais d'un maximum de vraisemblance.

Ces règles de calcul permettent de générer automatiquement les résultats des candidats.

Isograd a développé un process interne pour traiter de manière fiable les signalements d'incidents remontés par les centres de certification ou par notre équipe support :

- Détection par notre équipe support?:
- d'incidents techniques liés à la connexion internet dans le centre de certification. Notre équipe peut agir en direct en supprimant les questions qui prennent le plus de bande passante (questions de manipulation)
- d'un horaire suspicieux de passage de la certification, ou de non-respect des conditions d'examen (notamment sortie du mode «?plein écran»). La certification n'est pas validée par notre équipe tant que le surveillant n'aura pas justifier l'incident
- Remontée par le surveillant d'incidents liés au passage de la certification (question qui se fige, qui s'affiche mal.). Notre équipe peut agir directement sur le test en cours sans pénaliser le candidat.

Des process clairs et des critères d'aide à la décision, listant les différentes situations possibles, ont été établis, qui permettent ainsi à l'équipe d'agir en conséquence en fonction de chaque situation.

La nécessité de réunir un jury n'est donc nécessaire uniquement en cas de nouveau cas de fraude ou d'incident jamais encore rencontré. Le jury est composé de 3 membres de l'équipe Tosa. Dans chaque cas, le centre de certification sera contacté par Tosa pour échanger avec le jury afin de l'aider à trancher.

Base légale

Date de décision	18/12/2024
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2027
Date de dernière délivrance possible	17/06/2028

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2024	530	—	—	—
2023	730	—	—	—
2022	100	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS6197

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.tosa.org/FR/certification?brand=digital>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6960/>

Où se former

Formations référencées	1 306
Organismes	139
Régions couvertes	18
Prix indicatif	250 € – 6 980 €
Durée	2 – 190 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	808
Parcours menés à terme	594
Taux d'achèvement	74 %
Période	01/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	921
Montant total engagé	1 919 024 €
Coût moyen par dossier	2 084 €
Durée moyenne	27 h
Période	12/2024 – 08/2026
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	0 %
Régions	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.