

Mener un projet de recrutement : du sourcing à l'entretien structuré

RS6968 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315t
Formacode(s)	33060, 33003
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/12/2024
Date d'échéance	18/12/2027

Certificateur(s)

L'ECOLE DU RECRUTEMENT · SIRET : 80959975600057

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Sur un marché du travail en profondes mutations, les acteurs économiques doivent pouvoir s'adapter, en termes de recrutement, à de nouveaux défis et contraintes dans des délais très courts. Il devient ainsi indispensable d'élaborer des stratégies de recrutement robustes afin d'attirer et d'embaucher les bons talents.

Le recrutement revêt une importance cruciale en tant que vecteur de compétitivité pour les entreprises. Celui-ci a en effet un impact direct sur la performance globale de l'entreprise et représente un avantage concurrentiel pour les structures, lorsqu'il est bien exécuté.

Cette certification s'adresse aux acteurs du recrutement, qu'ils soient RH opérationnels, dirigeants de start-ups/PME, DRH de petites structures ou même chargés de recrutement.

Afin de mettre en marche un processus de recrutement efficace et pertinent, ces professionnels doivent être en mesure de comprendre des besoins de plus en plus complexes et spécifiques. On attend d'eux qu'ils puissent se mettre au service du métier et identifier voire anticiper les besoins et objectifs stratégiques associés. Afin de disposer d'un vivier de candidats suffisant, ils doivent également penser les profils recherchés en termes de compétences.

La certification vise à apporter à ces professionnels les compétences complémentaires à même de leur permettre de mener à bien des projets de recrutement, de l'analyse du besoin à l'évaluation des candidatures, en passant par la stratégie de sourcing, les techniques de copywriting et l'organisation d'entretiens structurés.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Structurer un brief de mission en définissant les modalités de collaboration avec un client (interne ou externe) et en analysant les besoins et les avantages du poste à pourvoir afin de lancer un projet de recrutement

Rédiger une annonce, dans le respect des règles de non discrimination et d'inclusion en vigueur, en valorisant les compétences et les comportements attendus formalisés par le client afin de présenter les bénéfices du poste à pourvoir

Déployer une stratégie de sourcing en ciblant, grâce à des techniques de recherche, des profils adaptés au besoin de recrutement afin d'en présenter une sélection au client

Rédiger des messages d'approche ciblés et adaptés au besoin de recrutement exprimé par le client, en mobilisant, dans le respect des contraintes imposées par les canaux de communication utilisés, des techniques de copywriting pour transformer des profils sourcés en candidats intéressés

Concevoir un entretien structuré, en élaborant, dans le respect des règles de non discrimination et d'inclusion en vigueur, un dispositif de questionnement comportemental adapté afin d'apprécier l'adéquation des compétences et comportements d'un candidat aux attendus exprimés par le client

Piloter un processus d'évaluation des candidatures en établissant, en collaboration avec le client, des modalités de

coordination et de décision afin de formuler une proposition d'embauche au candidat jugé le meilleur

Secteur d'activité et type d'emploi

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Si l'activité n'est pas réglementée en tant que telle, elle s'exerce dans le respect des standards et des réglementations applicables notamment en termes de non discrimination, d'accessibilité et de gestion des données personnelles (RGPD).

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La formation s'adresse à tous professionnels évoluant dans les ressources humaines et souhaitant acquérir des compétences complémentaires en recrutement, ainsi qu'à tout professionnel amené à mener ou à s'intégrer à un processus de recrutement

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de 2 personnes :

Un représentant de l'organisme certificateur

Un professionnel extérieur à l'organisme certificateur, spécialiste du recrutement

Base légale

Date de décision	18/12/2024
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2027
Date de dernière délivrance possible	17/06/2028

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	495	—	—	—
2022	556	—	—	—
2021	387	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS5718

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

n/a

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6968/>

Où se former

Formations référencées	2
------------------------	---

Organismes	1
Régions couvertes	0
Prix indicatif	2 880 € – 4 200 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	163
Parcours menés à terme	153
Taux d'achèvement	94 %
Période	01/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	171
Montant total engagé	449 747 €
Coût moyen par dossier	2 630 €
Durée moyenne	35 h
Période	01/2025 – 09/2026
France compétences	90 %
Reste à charge titulaire	4 %
Entreprise	3 %
OPCO	2 %
France Travail	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.