

Accompagner et manager avec les outils et techniques de coaching professionnel

RS7143 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 413
Formacode(s)	32150, 32130, 32142, 32145, 32015
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/04/2025
Date d'échéance	30/04/2028

Certificateur(s)

L ATELIER TALENTS & COMPETENCES · SIRET : 88123815800011

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification vise à répondre aux nouvelles attentes de l'entreprise, essentiellement relationnelles, qui portent sur la responsabilisation, la qualité de vie au travail et la dynamique collaborative.

Afin de compléter le socle de compétences métier existant pour exercer les missions d'encadrement et pilotage d'activité, le manager va acquérir des compétences comportementales pour accompagner aussi bien chaque collaborateur de façon individuelle que pour fédérer son équipe autour d'un objectif commun.

Il sera compétent pour prévenir et gérer les dysfonctionnements tout en maintenant la motivation du collectif et accompagner toutes les situations de changements auxquelles il sera confronté.

Cette certification s'adresse donc à toute personne exerçant une fonction managériale hiérarchique ou transversale en entreprise ou des fonctions d'accompagnement en entreprise (dirigeant d'entreprise, fonctions RH, pilotage de projets transversaux, animation de groupes de travail), qui souhaite renforcer ses compétences et améliorer la gestion relationnelle d'un collectif.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Accompagner l'intégration d'un individu en mettant en oeuvre un processus de co-construction, en analysant les besoins individuels et en tenant compte des besoins collectifs de l'équipe en place afin de définir le cadre de la coopération d'équipe, donner des repères d'organisation, sécuriser les enjeux relationnels et à terme, autonomiser les équipes, et ce dans le respect d'éventuelles situations de handicap.

Animer des travaux d'équipes en s'appuyant sur des protocoles de facilitation et d'animation collective (créativité, inclusion...) afin de dynamiser les équipes dans le déroulé des réunions et atteindre les objectifs d'équipe ou de projets définis en amont.

Accompagner l'individu dans sa montée en compétences lors d'entretiens professionnels en ayant identifié ses ressources et freins et en utilisant les techniques de valorisation, écoute active, feedback et questionnement, afin de mettre en place le plan d'action individualisé et ainsi viser l'autonomie dans le parcours professionnel.

Prévenir les dysfonctionnements d'équipe (relationnel, organisationnel...) en mobilisant notamment les techniques de Communication Non Violente et d'écoute active, et en ayant identifié les signaux au préalable, afin d'anticiper les conflits d'équipe et

les résoudre le cas échéant, et ce, afin de sécuriser l'équipe dans sa mission.

Engager la motivation des individus et des équipes

en ayant identifié leurs leviers, leurs besoins et leurs freins, et ce, en s'appuyant sur des outils et méthodes d'analyse afin de mettre en place des plans d'action pour développer la performance de l'équipe et fédérer le collectif autour du projet d'entreprise.

Accompagner les individus, les équipes et les organisations dans les situations de transition en mobilisant les outils et protocoles d'accompagnement au changement afin d'aider chacun à identifier ses besoins et ses ressources et les rendre acteur et responsable de ce changement.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Justifier d'une expérience professionnelle a minima de 6 mois sur des fonctions managériales hiérarchiques ou transversales ou des fonctions d'accompagnement en entreprise (dirigeant d'entreprise, animation de groupes de travail, gestion de projets transversaux, fonctions RH)

Posséder une maîtrise des fondamentaux du management ou à minima un niveau 5

Occuper une fonction managériale en qualité de junior ou senior

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Avoir réalisé l'ensemble de la formation et réussi les épreuves de certification

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Chaque jury est composé de 3 personnes (dont 70% de personnes externes) :

1 responsable ou responsable adjoint du centre de formation

2 professionnels externes à l'établissement

Base légale

Date de décision	30/04/2025
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/04/2028
Date de dernière délivrance possible	30/10/2028

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7143/>

Où se former

Formations référencées	2
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	4 500 € – 4 980 €
Durée	70 – 144 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	10
Parcours menés à terme	6
Taux d'achèvement	60 %
Période	09/2025 – 04/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	10
Montant total engagé	48 800 €
Coût moyen par dossier	4 880 €
Durée moyenne	173 h
Période	07/2025 – 03/2026
France compétences	64 %
Reste à charge titulaire	22 %
France Travail	13 %
OPCO	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.