

Adapter son style managérial afin d'optimiser la performance et le développement de ses équipes

RS7328 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32130
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/10/2025
Date d'échéance	27/10/2028

Certificateur(s)

PHENIX INFLUENCE · SIRET : 49516545800029

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de la certification professionnelle vise à permettre à des professionnels de communiquer efficacement avec leurs collaborateurs, d'écouter de manière active, d'inspirer confiance en responsabilisant et en déléguant, de motiver en créant une cohésion d'équipe pérenne. Ils sauront également mener différents entretiens professionnels afin d'anticiper et le cas échéant gérer les conflits dans l'équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Dans une situation de management opérationnel quotidienne, appréhender son propre profil de communicant et celui de ses collaborateurs en tenant compte des caractéristiques des personnes en situation de handicap en décodant les différentes interactions, grâce aux outils de la PNL (Programmation Neuro-linguistique) et de la technique des quatre types de personnalités au travail (méthode DISC) afin d'adopter une communication efficace et faire passer des messages impactants.

Lors d'un contexte de communication avec un ou plusieurs collaborateurs, pratiquer l'écoute active en adoptant une attitude assertive lors des réunions d'équipe en s'adaptant éventuellement aux caractéristiques relationnelles des personnes en situations handicap afin de faciliter les échanges et de favoriser la motivation et l'engagement des collaborateurs.

En situation de management de proximité, mobiliser son équipe autour d'un projet commun en définissant l'objectif selon la méthode SMART (Spécifique, Mesurable, Adaptable, Réaliste, défini dans le Temps) afin de fédérer l'ensemble des énergies et savoir-faire et ainsi créer une cohésion d'équipe.

Dans le cadre d'une situation managériale, décliner des objectifs individuels en attribuant des missions adaptées à chacun de ses collaborateurs en tenant compte de leur potentiel et de leurs limites (méthode DISC) afin d'atteindre les objectifs du projet d'entreprise.

Dans le cadre du management d'équipe, négocier avec sa hiérarchie, les moyens mis à disposition de l'équipe, les résultats attendus, les indicateurs clés de performance et les contreparties afin d'accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs.

Gérer une situation complexe ou un différend lors d'un entretien avec un ou plusieurs collaborateurs en faisant preuve d'empathie et en utilisant les outils de la communication non violente (CNV), tout en respectant les différences de chacun afin de maintenir la qualité de la relation, de favoriser un climat de confiance et d'atteindre les objectifs communs.

Réaliser un entretien individuel avec un collaborateur en procédant à un retour objectif sur ses réalisations, en valorisant ses compétences, en utilisant l'écoute active tout en émettant une critique de façon objective et le clôturer sur la définition d'un point de progrès afin de maintenir la qualité de la relation.

Évaluer la place des émotions lors d'une annonce difficile ou d'un conflit en mesurant les écarts de perception, en trouvant un équilibre entre la raison et les émotions en utilisant les outils de la Communication Non violente et de l'Analyse Transactionnelle afin d'anticiper sur leur résolution et de préparer le suivi des collaborateurs.

Trouver un objectif commun aux différentes parties lors d'une négociation en recherchant leurs intérêts communs pour proposer une solution « gagnant/gagnant » et ainsi pérenniser la relation.

Procéder à une veille régulière sur les pratiques de communication et de management, en déterminant les principales sources (ouvrages, conférences, mentors, articles,...), en réalisant des feedbacks constructifs avec ses collaborateurs sur leurs activités et le climat social, en prenant en compte les situations de handicap, le cas échéant, afin d'adapter sa posture aux situations rencontrées.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification s'adresse à des managers opérationnels de terrain et à des managers de proximité, souhaitant développer leurs compétences en communication, en gestion de conflits et en négociation.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de certification est composé de 2 personnes extérieures à l'organisme justifiant du profil suivant :

- professionnels justifiant d'au moins 5 ans d'expérience à un poste de management ou de chef d'entreprise commerciale ou industrielle et
- être formé aux outils utilisés et évalués dans le parcours de certification.

Base légale

Date de décision	27/10/2025
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/10/2028
Date de dernière délivrance possible	26/04/2029

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://phenix-influence.com/formations/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7328/>