

# Réussir ses prises de parole en public dans le cadre de ses activités professionnelles

RS7496 · RS · Publiée

## L'essentiel

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Code(s) NSF           | 312, 320                   |
| Formacode(s)          | 15002                      |
| Type d'enregistrement | Enregistrement sur demande |
| Date d'enregistrement | 28/01/2026                 |
| Date d'échéance       | 28/01/2029                 |

## Certificateur(s)

LA VOIX DE BORDEAUX · SIRET : 85253858600029

LA VOIX DE BORDEAUX · SIRET : 85253858600037

## Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

| Organisme           | SIRET          | Habilitation                     |
|---------------------|----------------|----------------------------------|
| ADVOCACI GROUPE     | 82024579300022 | Former et organiser l'évaluation |
| LA VOIX DE BORDEAUX | 85253858600037 | Former et organiser l'évaluation |

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Prendre la parole en public est une compétence utile dans tous les secteurs d'activités. Un maître d'œuvre qui doit présenter les plans d'un chantier à ses équipes, un directeur d'agence web qui cherche à convaincre de futurs clients, un directeur des opérations ferroviaires qui doit présenter les projets d'une prochaine ligne grande vitesse à un groupe de citoyens. Aucun secteur d'activité, aucun métier n'échappe à l'exercice de convaincre à l'oral et de réussir sa prise de parole face à son auditoire, en face à face ou en visioconférence.

La certification permet de mobiliser des techniques fondamentales et essentielles de prise de parole en public, pour afficher confiance et aisance face à un auditoire et convaincre un public dans le cadre de ses activités professionnelles, grâce à un message structuré et la maîtrise du non-verbal.

Les titulaires sauront identifier les caractéristiques et les attentes de l'auditoire afin d'adapter leur prise de parole, construire un discours structuré, formuler une accroche pour capter l'attention de leur auditoire, employer l'une des 3 techniques pour parler aux émotions de leur public et faire preuve de répartie dans des situations imprévues, identifier les techniques pour dompter leur trac avant de s'exprimer, appuyer leur conviction par une gestuelle adaptée et une posture tonique et placer leur voix, mettre du rythme et mettre de l'intonation pour être entendu et capter leur auditoire.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser le profil de son auditoire (collaborateurs, supérieurs hiérarchiques, associés, clients, partenaires, investisseurs ...), ses besoins spécifiques (notamment les personnes en situation de handicap) et ses attentes par rapport au contenu de la prise de parole, afin d'adapter son intervention en conséquence (langage, contenu, gestuelle, déroulement...) et permettre des interactions et échanges constructifs

Présenter un discours structuré à l'oral, en appuyant son ou ses message(s) sur des faits concrets et des arguments

prouvés, étayés par des exemples précis, afin de transmettre fidèlement et avec fluidité son expertise et convaincre de sa légitimité sur les sujets abordés

Démarrer sa prise de parole avec une accroche maîtrisée permettant de capter l'attention et retenir l'intérêt de l'auditoire dès les premières secondes de son intervention orale, afin de créer un climat propice à l'écoute

Adapter sa posture, sa gestuelle, son débit de parole et son intonation en fonction du déroulement de l'intervention, en tenant compte des réactions verbales et non verbales de son auditoire, afin de permettre la réception des messages clés

Gérer les situations difficiles lors de ses prises de parole en public (objections, provocations, questions délicates ou imprévues, comportements déplacés ou perturbants...) en mobilisant les techniques oratoires appropriées (contre-argumentation, recentrage, recadrage, détournement par l'humour, formulations factuelles...), et en faisant preuve de réactivité, tout en gardant son calme, afin de garder la maîtrise et le contrôle de la situation

Conclure sa prise de parole, en s'assurant que le message a bien été compris et mémorisé par l'auditoire, afin de lui permettre de passer à l'action visée par la prise de parole (réflexions, travaux, prises de décisions, changement de pratiques...)

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le candidat doit démontrer un besoin professionnel avéré : occuper (ou se préparer à occuper) une fonction impliquant la pratique de la communication orale ou de la prise de parole dans le cadre de son activité professionnelle.

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury d'évaluation est composé de 3 professionnels dont 2 externes à l'organisme certificateur

## Base légale

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date de décision                     | 28/01/2026 |
| Durée de l'enregistrement            | 3 ans      |
| Date d'échéance de l'enregistrement  | 28/01/2029 |
| Date de dernière délivrance possible | 27/07/2029 |

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RS6795

## Pour plus d'informations

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7496/>

## Où se former

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Formations référencées | 5                 |
| Organismes             | 2                 |
| Régions couvertes      | 4                 |
| Prix indicatif         | 1 500 € – 1 650 € |

|       |      |
|-------|------|
| Durée | 21 h |
|-------|------|

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

## Entrées et sorties de formation

|                      |    |
|----------------------|----|
| Entrées en formation | 27 |
|----------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| Parcours menés à terme | 26 |
|------------------------|----|

|                   |      |
|-------------------|------|
| Taux d'achèvement | 96 % |
|-------------------|------|

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Période | 02/2026 – 09/2026 |
|---------|-------------------|

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                      |    |
|----------------------|----|
| Dossiers CPF engagés | 44 |
|----------------------|----|

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Montant total engagé | 80 070 € |
|----------------------|----------|

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Coût moyen par dossier | 1 820 € |
|------------------------|---------|

|               |      |
|---------------|------|
| Durée moyenne | 21 h |
|---------------|------|

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Période | 02/2026 – 09/2026 |
|---------|-------------------|

|                    |      |
|--------------------|------|
| France compétences | 92 % |
|--------------------|------|

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Reste à charge titulaire | 8 % |
|--------------------------|-----|

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.