

ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte

RS7529 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324
Formacode(s)	15052, 70330
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/02/2026
Date d'échéance	27/02/2029

Certificateur(s)

EURO APTITUDES · SIRET : 40915589200022

Partenaires habilités

392 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 392 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
0 A 1 FORMATION	94472069700019	Former et organiser l'évaluation
3 FD OCCITANIE	88888329500014	Former et organiser l'évaluation
3P FORMATIONS	84086635400011	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ACADEMEE	90468475000022	Former et organiser l'évaluation
ACE SERVICE GAGNANT	82995899000022	Former et organiser l'évaluation
ACTH	37934355100030	Former et organiser l'évaluation
ACTION	91457018900011	Former et organiser l'évaluation
ACTIVMEDIA GLOBAL SYNERGY	49520669000010	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 392 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs7529-icdl-rediger-structurer-et-presente-des-documents-professionnels-avec-un-logiciel-de-traitement-de-texte/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La production de documents numériques constitue aujourd'hui une compétence transversale indispensable. Dans des contextes variés – gestion administrative, logistique, services de proximité, qualité, santé-sécurité, juridique ou coordination de projets – la capacité à rédiger, structurer et présenter des documents clairs, homogènes et conformes conditionne directement la fiabilité et la traçabilité des activités. Pour répondre à ce besoin, la certification reprend l'ensemble des connaissances et techniques nécessaires à l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte. Il couvre deux niveaux complémentaires : un niveau standard, centré sur la rédaction et la mise en forme de documents courants destinés à assurer la clarté et l'efficacité des échanges quotidiens, et un niveau avancé, orienté vers la structuration et la normalisation de documents complexes engageant la conformité, la coordination interservices et la

sécurisation réglementaire. Le but est de donner aux apprenants une maîtrise progressive et transférable des fonctionnalités du traitement de texte, afin de renforcer leur autonomie et de garantir la fiabilité, la lisibilité et la conformité des productions documentaires.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard concernent les opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées, mobilisables de manière autonome dans un cadre professionnel, incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Elles attestent la capacité du titulaire à :

Identifier l'interface d'un traitement de texte en mobilisant ses principales fonctionnalités pour créer, enregistrer et organiser des documents.

Éditer un document en utilisant les fonctions d'insertion et de sélection pour saisir, modifier et naviguer dans le contenu.

Mettre en forme un document en appliquant le formatage du texte, des paragraphes et les styles pour structurer et clarifier le contenu.

Enrichir un document en créant des tableaux et en insérant des objets (images, graphiques, dessins) pour illustrer et compléter l'information.

Réaliser un publipostage en définissant la source de données et en insérant les champs pour générer automatiquement des documents personnalisés.

Préparer un document pour l'impression en réglant la mise en page et en appliquant les vérifications pour assurer une production conforme.

Les compétences évaluées par le niveau ICDL Avancé couvrent un ensemble élargi de fonctionnalités, permettant au candidat d'optimiser l'utilisation du logiciel et de répondre à des besoins professionnels plus complexes. Le niveau ICDL Avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage. Il atteste la capacité du titulaire à :

Optimiser la composition d'un document en appliquant des options avancées de mise en forme et de styles pour améliorer la qualité éditoriale.

Améliorer la productivité documentaire en mobilisant champs, formulaires, modèles, publipostage, liaisons et automatisations pour standardiser la création et la gestion.

Collaborer sur un document en utilisant le suivi, la révision, les commentaires et les protections pour sécuriser et tracer les contributions.

Personnaliser l'impression d'un document en gérant sections, en-têtes, pieds de page et filigranes pour adapter la diffusion aux besoins.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte est ouverte à tout professionnel souhaitant mobiliser le Traitement de texte dans son activité professionnelle, quel que soit son secteur ou niveau de formation initiale. La seule recommandation formulée concerne une familiarité de base avec l'environnement numérique (navigation, gestion de fichiers), à des fins de confort et d'efficacité dans l'apprentissage.

Aussi, notez que la formation suivie doit obligatoirement porter sur un des logiciels couverts à date par la certification ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte. Cette information, régulièrement mise à jour, est consultable à tout moment sur notre site internet

.

Logiciels couverts :

- Word (Microsoft)
- Google Docs
- Writer (OpenOffice)

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

La certification ICDL – Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement

de texte repose sur un test composé de 36 questions à réaliser en 35 minutes. L'ensemble des examens ICDL suit ce format standardisé, avec un taux d'obtention fixé à 75 %. Le prérequis à la validation de la certification requiert donc qu'un candidat réponde correctement à 27 questions sur 36 (75%).

En cas de résultat inférieur à ce seuil, le candidat ne valide pas la certification mais reçoit une attestation de passage. Elle s'accompagne d'un rapport de diagnostic détaillé, mettant en évidence les compétences acquises et celles restant à consolider. Ce document constitue un véritable outil d'orientation pour le candidat et l'organisme de formation, en identifiant les axes de progrès et les moyens à mobiliser pour atteindre le niveau attendu.

Conformément aux conditions définies par l'organisme de formation, le candidat peut, s'il le souhaite, repasser l'examen après un temps de remédiation adapté. Ce fonctionnement garantit une logique de montée en compétence continue.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Test en ligne automatisé soumis à des conditions d'examen.

Base légale

Date de décision	27/02/2026
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/02/2029
Date de dernière délivrance possible	26/08/2029

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS6559

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.icdlfrance.org/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7529/>

Où se former

Formations référencées	1 580
Organismes	177
Régions couvertes	17
Prix indicatif	300 € – 4 500 €
Durée	1 – 140 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	927
Parcours menés à terme	635
Taux d'achèvement	69 %
Période	03/2026 – 09/2026

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1 211
Montant total engagé	1 644 454 €
Coût moyen par dossier	1 358 €
Durée moyenne	18 h
Période	03/2026 – 09/2026
France compétences	95 %
Reste à charge titulaire	5 %
Entreprise	0 %
France Travail	0 %
Régions	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.