

Réussir sa prise de parole avec impact en réunion professionnelle

RS7603 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310, 320
Formacode(s)	15002, 15000, 32130
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	29/05/2026
Date d'échéance	29/05/2031

Certificateur(s)

LUJOBA · SIRET : 83004869000010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Aucun projet, produit ou service ne peut aboutir sans partage d'information. La communication constitue le socle de toute interaction professionnelle, quels que soient les interlocuteurs : managers, collaborateurs, partenaires, fournisseurs ou clients.

Savoir prendre la parole efficacement suppose notamment de faire preuve d'aisance relationnelle, d'écoute et d'empathie, de transmettre des messages clairs sans générer de malentendus, de gérer ses émotions, d'adopter une posture assertive, de convaincre, d'apaiser les tensions, de traiter les objections et les situations conflictuelles.

Dans ce contexte, la communication orale en réunion professionnelle apparaît comme une compétence clé, tant en interne qu'en externe. Elle est mobilisée dans de nombreuses situations professionnelles qui se déroulent en présentiel ou à distance.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ajuster son intervention orale en réunion professionnelle en identifiant les enjeux de l'organisation, les objectifs de la réunion, les profils et attentes des participants, y compris les besoins spécifiques ou liés à des situations de handicap, ainsi que les contraintes organisationnelles et numériques (présentiel, distanciel, outils), afin de choisir un format d'intervention, des messages et des modalités de communication efficaces, inclusives et adaptées au contexte.

Structurer l'intervention en réunion professionnelle, en définissant un angle clair, un fil conducteur et des étapes hiérarchisées, en concevant des supports visuels accessibles et sobres, en mobilisant des outils numériques adaptés au format de la réunion et en respectant le temps imparti, afin d'atteindre les objectifs de communication.

Amorcer la prise de parole en réunion professionnelle en concevant une introduction engageante et adaptée à la diversité des participants, en ajustant la voix, la posture et le regard au format présentiel ou distanciel, afin de capter l'attention du groupe et d'installer des conditions favorables à une prise de parole maîtrisée.

Affirmer son positionnement professionnel lors de la prise de parole en réunion, en adoptant une posture assertive et bienveillante, en s'appuyant sur des informations factuelles et compréhensibles, afin de renforcer sa crédibilité et favoriser l'adhésion.

Interagir de manière constructive avec les participants, en accueillant les réactions, questions et objections, en mobilisant l'écoute active et l'adaptation du discours, afin de maintenir une dynamique d'échange engageante, respectueuse et efficace, y compris en contexte numérique.

Finaliser la prise de parole en réunion professionnelle, en synthétisant les messages clés, en tenant compte des retours des participants et en formulant un plan d'action clair, afin d'aligner les échanges avec les objectifs de l'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La certification « Réussir sa prise de parole avec impact en réunion professionnelle » ne relève pas d'une activité réglementée. L'exercice de la prise de parole en réunion professionnelle n'est soumis à aucune obligation de diplôme, de titre ou d'autorisation spécifique.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Exercer ou avoir exercé récemment une activité professionnelle impliquant des situations de prise de parole en réunion ;

Disposer d'un niveau de maîtrise suffisant de la langue française à l'oral pour s'exprimer dans un contexte professionnel.

Disposer d'un environnement technique adapté, comprenant un équipement informatique fonctionnel (ordinateur, webcam, micro) et une connexion internet stable.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Le candidat doit avoir été présent à 100% du parcours de formation.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Chaque jury est composé de 2 professionnels extérieurs à YAPUKA dont l'expérience professionnelle d'au moins 3 ans, est en lien avec la certification visée, et dont l'un occupera la fonction de Président du jury.

Base légale

Date de décision	29/05/2026
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	29/05/2031
Date de dernière délivrance possible	29/11/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2025	74	—	—	—
2024	6	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS6388

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://yapuka.org/formation>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7603/>

Où se former

Formations référencées	1
Organismes	1
Régions couvertes	0
Prix indicatif	1 497 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.